

ДОГОВІР № _____ НА ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

м. Київ

“ ” _____ 20__ р.

“ _____ ” далі за текстом “Замовник”, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених чинним законодавством України, в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВ “АКЛІМА”, далі за текстом “Виконавець”, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених чинним законодавством України, в особі директора Діденка Максима Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі по Договору: разом Замовник і Виконавець – “Сторони”, окремо – “Сторона”), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець бере на себе зобов’язання щодо сервісного обслуговування систем кондиціонування та вентиляції (далі за текстом Договору - сервісні роботи) **чотири рази на рік** протягом календарного року, що знаходяться на Об’єкті за адресою: _____ . Під сервісним обслуговуванням слід розуміти перелік робіт, виконуваних Виконавцем згідно Додатку №2 до даного Договору.

Перелік обладнання, що передається на сервісне обслуговування, вказується у Додатку №1 до даного Договору (далі за текстом Договору – обладнання).

На технічне обслуговування приймається обладнання, яке знаходиться в експлуатації у справному стані. Технічний стан обладнання визначається представниками Виконавця у присутності представників Замовника і оформлюється Актом приймання обладнання на технічне обслуговування.

2. ОBOB’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Заходи технічного обслуговування:

2.1.1. Виконання сервісних робіт згідно умов п.1.1. та Додатку № 2 до цього Договору повинно забезпечувати утримання обладнання в звичайних умовах експлуатації та гарантувати безперебійну (нормальну) роботу обладнання.

2.1.2. Роботи повинні виконуватись в погоджені з Замовником в робочі дні з 9:00 по 18:00 годину, якщо тип обладнання вимагає іншого порядку обслуговування, то в цьому випадку необхідно узгодити з Замовником день та час виконання робіт.

2.1.3. Перевірка, обслуговування та налагодження повинні проводитись Виконавцем відповідно до наданого Переліку обладнання, затвердженого Замовником, та технічної документації на обладнання.

2.1.4. Роботи виконуються у відповідності до правил протипожежної безпеки.

2.2. Порядок обслуговування:

2.2.1. Контактні телефони для виклику сервісного та ремонтного персоналу Виконавця: (067)-402-69-67.

2.2.2. Виконавець повинен прибути на об’єкт на протязі двадцяти чотирьох годин з моменту отримання повідомлення про неполадки та **протягом трьох місяців від дати виконання робіт.**

2.3. Витратні матеріали:

Вартість витратних матеріалів таких, як затискачі та фіксатори, плавкі запобіжники, що використовуються при нормальній роботі обладнання та під час його сервісного

обслуговування, включена до суми цього Договору. Вартість повітряних фільтрів, ременів та підшипників не включена до суми цього Договору.

2.4. Допоміжне обладнання:

Усі необхідні інструменти та вимірювальні прилади надаються Виконавцем.

2.5. Миття та прибирання:

Виконавець несе відповідальність за роботи, пов'язані з прибиранням та миттям обладнання.

Частини обладнання та матеріали, що були видалені або замінені, повинні бути прибрані Виконавцем з об'єкту.

2.6. Відповідальність:

Виконавець несе відповідальність за будь-яку шкоду, що може бути завдана в процесі виконання цього Договору як наслідок дій з боку Виконавця, його персоналу або інших осіб, чийі послуги Виконавець використовує при виконанні цього Договору. Під шкодою розуміють матеріальні пошкодження устаткування та іншої власності, що належить Замовнику, його клієнтам або іншим третім особам.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Роботи, що виконуються третіми особами:

Замовник не повинен виконувати будь-яке обслуговування устаткування або організувати виконання таких робіт, робити будь-які зміни в обладнанні без консультації з Виконавцем.

3.2. Забезпечити доступ фахівців Сервісного центру Виконавця до місця знаходження обладнання Замовника і створити необхідні умови для виконання Робіт (напруга 220В, 380В, освітлення, електроживлення, гаряча і холодна вода, драбини).

3.3. Приймати виконані Виконавцем роботи та підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт протягом 3-х робочих днів з дати його отримання, або в той самий строк надіслати Виконавцю мотивовану відмову від підписання такого Акту. У разі не надіслання мотивованої відмови у зазначений строк Роботи вважаються прийнятими.

3.4. Зміни:

3.4.1 Замовник повинен інформувати Виконавця про будь-які зміни у використанні і/чи в призначенні устаткування і/чи приміщень. Якщо ці зміни впливають на проведення обслуговування, то можливе вимагання зміни ціни за цим Договором як Замовником, так і Виконавцем.

3.4.2. При зміні кількості включеного до списку на технічне обслуговування обладнання, наведеного у Додатку №1 у бік збільшення або зменшення - Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця для внесення відповідних змін до Договору. Обслуговування обладнання, знову включеного до списку, здійснюється на умовах даного Договору.

3.5. Доступ до робочого місця:

Замовник повинен забезпечити Виконавцю доступ до обладнання, яке підлягає під умови цього Договору, на час проведення сервісних робіт.

3.6. Замовник зобов'язаний виділити для зв'язку з Виконавцем і для оформлення необхідної документації відповідальну особу за місцем розташування обладнання, що обслуговується.

3.7. Замовник оплачує Виконавцю витрати на виконання додаткових ремонтних та відновлюваних робіт, пов'язані з усуненням пошкоджень та які не зазначені у Додатку №2 даного Договору та виникли або з вини Замовника або через нормальний знос обладнання.

4. ВАРТІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість Договору складає сумарність Робіт за рік: без ПДВ – _____, крім того ПДВ 20% - _____, всього з урахуванням ПДВ загальна вартість робіт складає _____.
- 4.2. Вартість разового платежу за сервісні роботи становить: без ПДВ – _____, крім того ПДВ 20% - _____, всього з ПДВ – _____.
- Вартість робіт включає в себе витрати Виконавця по сервісному обслуговуванню обладнання, зазначеного у Додатку №1 до Договору.
- 4.3. Розрахунки по цьому договору здійснюються у безготівковому порядку шляхом перерахування Замовником **передоплати (оплати протягом десяти робочих днів з моменту підписання актів виконаних робіт)** сум передбачених у п. 4. даного Договору, на поточний рахунок Виконавця вказаний в п. 13. даного Договору.
- 4.4. В період дії договору ціна за Роботи може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадках:
- 4.4.1. Перевищення інфляції порогу 7%, з початку поточного календарного року (підтверджується даними Міністерства статистики України, оприлюдненого в офіційних виданнях України).
- 4.4.2. Падіння курсу гривні по відношенню до Євро на більше ніж 10%, з початку поточного календарного року за офіційно встановленим курсом НБУ.
- 4.5. Зміна ціни узгоджується із Замовником письмово.
- 4.6. Додаткові витрати:
- 4.6.1. При необхідності послуги авто вишки чи автокрана Замовник сплачує за окремим рахунком фактурою. Виконавець разом з наступним рахунком надає Замовнику акт виконаних робіт згідно попереднього рахунку.
- 4.7. Неполадки і додаткові роботи:
- Замовник оплачує додатково Виконавцю вартість додаткових та ремонтних робіт, пов'язаних з усуненням пошкоджень, не включених до Додатку 2 цього Договору, а також вартість запасних частин, матеріалів та комплектуючих, що використовувались під час проведення таких робіт. Вартість цих робіт та витратних матеріалів визначається за домовленістю Сторін та оформлюється окремими рахунками-фактурами та актами виконаних робіт.
- 4.8. Замовник зобов'язаний сплатити вартість робіт по цьому Договору, зазначених в п.4.2. на розрахунковий рахунок, що вказаний в п. 13. цього Договору.
- 4.9. У випадку порушення Замовником термінів платежу Виконавець має право призупинити технічне обслуговування обладнання до сплати заборгованості.
- 4.10. Вартість Договору корегується щорічно, в залежності від офіційного курсу інфляції.
- 4.11. Вартість робіт, які виконуються в вихідні, святкові дня та неробочий час, множить на коефіцієнт 1,35.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Сторони не несуть відповідальності за тимчасове чи довгочасне невиконання своїх обов'язків, якщо це є наслідком факторів, не підлеглих їхньому контролю, таких як бунти, страйки, громадянські війни, землетруси, повінь, епідемія, урядові міри чи інші випадки, яких Сторони не могли очікувати, запобігти або передбачити.
- 5.2. Кожна Сторона має право перервати Договір, якщо в наслідок дії форс-мажору інша Сторона не має можливості виконати Договір в строк, що не перевищує 2 місяці.

5.3. Ніяка Сторона не має права на компенсацію збитків або пошкоджень, що спричинені дією форс-мажорних обставин, але Замовник має право на повернення передплати, так як Виконавець не забезпечив сервіс чи виконання робіт згідно отриманої суми.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір укладений на період 1 року, починаючи з “___” _____ 20__ р.

6.2. Якщо повідомлення про переривання Договору у вигляді зареєстрованого листа не отримано за 30 днів до закінчення дії Договору, Договір в кінці кожного року автоматично продовжується на наступний рік.

7. ВСТАНОВЛЕННЯ ОПЛАТИ

7.1. Сума Договору встановлюється на весь узгоджений період та може бути змінена за письмовою згодою Сторін на початку кожного наступного узгодженого року на основі індексації та у відповідності до діючого законодавства України.

8. УМОВИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

8.1. Строки видачі та реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в ЄРПН регулюються Податковим кодексом України, Законом України від 16 липня 2015 року № 643-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо удосконалення адміністрування податку на додану вартість" та іншими нормативними документами в частині правил реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в ЄРПН, зокрема термін їх реєстрації в ЄРПН.

8.2. Сторони домовились, що надання Податкової документації в електронній формі відбувається за допомогою програми «М.Е.Дос».

9. ПОПРАВКИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Умови та строки цього Договору завжди мають перевагу перед іншими умовами, що можуть бути пов'язані з виконанням цього Договору.

9.2. Поправки або доповнення до Договору повинні бути зроблені лише у письмовій формі за умов двостороннього підписання.

9.3. У випадках не передбачених цим Договором сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.5. Усі виправлення за текстом цього Договору набувають юридичної сили лише за взаємним їх посвідченням представниками сторін у кожному окремому випадку.

9.6. Заголовки статей призначені для зручності користування текстом та не будуть прийматися до уваги при тлумаченні цього Договору.

10. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

Усупереч п. 6. можливе передчасне припинення Договору у наступних випадках:

10.1. Замовник може перервати Договір або послідовно переглянути кожну її частину, завчасно повідомивши у письмовій формі про це Виконавця за 1 місяць.

10.2. Якщо одна з Сторін оголошена банкрутом, в неї припинені платежі, вона ліквідується чи був накладений арешт на її майно за вимогою однієї з Сторін або іншої сторони і він не був

знятий на протязі 6 тижнів на прохання вказаної Сторони, в цьому випадку інша Сторона має право повідомити зареєстрованим листом, що Договір негайно переривається. Договір в такому випадку втрачає силу засобом цієї односторонньої декларації.

У випадках, визначених у п. 10.2., переривання або розторгнення Договору відбувається без ушкодження права Сторони, що перериває Договір на компенсацію, якщо всі вимоги іншої Сторони також негайно сплачені.

10.3. У випадку дострокового розірвання Договору по згоді Сторін, запроваджуються розрахунки з фактичних витрат, зроблених на момент припинення договірних зобов'язань.

11. СУПЕРЕЧКИ

11.1. Всі спори і суперечки, що виникають по даному Договору, або у зв'язку з його виконанням, вирішуються сторонами шляхом проведення переговорів. Якщо сторони не можуть дійти згоди в результаті переговорів, то спори і суперечки по даному Договору вирішуються в суді у встановленому порядку.

11.2. Договір погоджений та підписаний у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Додатки є невід'ємною частиною цього Договору. Робота, що повинна бути виконана і визначена у Додатках, не є вичерпною, тобто робота з обслуговування обладнання, яка не чітко визначена, але необхідна для якісного сервісного обслуговування, повинна бути зроблена Виконавцем.

Додатки до Договору:

Додаток №1 - "Перелік обладнання **СИСТЕМИ КОНДИЦІОНУВАННЯ ТА ВЕНТИЛЯЦІЇ, яке передається на технічне обслуговування**".

Додаток №2 - "Список виконуваних робіт **СИСТЕМИ КОНДИЦІОНУВАННЯ ТА ВЕНТИЛЯЦІЇ**".

12.2. Додатки зазначені у п.12.1., та інші, які узгоджені та підписані обома сторонами, є невід'ємною частиною цього Договору.

12.3. Підписуючи даний Договір Замовник підтверджує, що ознайомлений з гарантійними умовами (публікація в газеті «Урядовий кур'єр» №177 від 21.09.2018 року, електронне посилання на сайт: <https://service.aclima.ua/ru/garantiynye-usloviya>) до обладнання і робіт та приймає їх у повному обсязі.

12.4. Представники Сторін, що підписали цей Договір, своїм підписом на цьому Договорі надають свою згоду іншій Стороні на використання, обробку, збереження їх персональних даних в об'ємі наданої/отриманої інформації за цим Договором та необхідному для виконання цього Договору.

Своїм підписом на цьому Договорі представники Сторін підтверджують, що належним чином повідомлені про включення їх персональних даних, які отримуються/надаються з метою виконання цього Договору, до Баз персональних даних Сторін, мету їх використання і обробки та права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

13. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «АКЛІМА»
03115, м. Київ, пр.-т Перемоги,
буд. 104
Код ЄДРПОУ 39343953
П/р 26001455003352
АТ «ОТП Банк», м. Київ
ПІН 393439526579
МФО 300528

/Діденко М.С./

**Перелік обладнання
СИСТЕМИ КОНДИЦІОНУВАННЯ ТА ВЕНТИЛЯЦІЇ,
яке передається на технічне обслуговування**

№ пп	Назва обладнання	Періодичність/рік	Од. вим.	Кіл-ть
1				
2				
3				
4				

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «АКЛІМА»
03115, м. Київ, пр.-т Перемоги,
буд. 104
Код ЄДРПОУ 39343953
П/р 26001455003352
АТ «ОТП Банк», м. Київ
ПІН 393439526579
МФО 300528

/Діденко М.С./

СПИСОК ВИКОНУВАНИХ РОБІТ ПО ТЕХНІЧНОМУ ОБСЛУГОВУВАННЮ СИСТЕМИ КОНДИЦІОНУВАННЯ ТА ВЕНТИЛЯЦІЇ

Перелік робіт при плановому технічному обслуговуванні витяжної установки.

1. Зовнішній огляд обладнання, перевірка кріплень, огорожень і конструкцій витяжної установки.
2. Перевірка робочої фазної та лінійної напруги.
3. Перевірка опорних віброізляторів.
4. Перевірка робочого струму по відношенню до номінального.
5. Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування різьбових з'єднань проводів.
6. Чищення жалюзійних ґрат (при можливості).
7. Перевірка стану приводних ременів (при наявності), підтяжка або заміна при необхідності.
8. Перевірка стану підшипників вентиляторів, візуально (при можливості).
9. Перевірка стану крильчатки вентилятора (при можливості).

ПРИМІТКА: чистка решіток, дифузорів, анемостатів виконується за окремою домовленістю.

Перелік робіт при плановому технічному обслуговуванні припливної установки (центральна вентиляція).

1. Зовнішній огляд устаткування, перевірка кріплень, огорожень і конструкцій припливної установки.
2. Перевірка робочої фазної та лінійної напруги.
3. Контроль стану повітряних фільтрів, чистка або заміна, при необхідності.
4. Перевірка електроприводів регулюючої і запірної арматури.
5. Контроль стану автоматики КВП.
6. Перевірка опорних віброізляторів.
7. Перевірка роботи дренажної системи, при необхідності чищення (продувка) дренажної системи (до стояка або до розгалуження).
8. Перевірка стану теплообмінників (при можливості).
9. Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального.
10. Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування різьбових з'єднань проводів.
11. Перевірка стану приводних ременів (при наявності), підтяжка або заміна при необхідності.
12. Контроль стану водяних фільтрів, гідравлічної рамки керування (при наявності).
13. Чищення жалюзійних ґрат (при можливості).
14. Антибактеріальна обробка теплообмінників.
15. Перевірка стану крильчатки вентиляторів (при можливості).

ПРИМІТКА: чистка решіток, дифузорів, анемостатів виконується за окремою домовленістю.

**Перелік робіт при плановому технічному обслуговуванні
спліт-систем.**

1. Зовнішній огляд устаткування, перевірка кріплень, огорожень і конструкцій зовнішніх і внутрішніх блоків.
2. Перевірка робочої фазної та лінійної напруги.
3. Перевірка наявності фреону та його робочого тиску, при необхідності до заправка фреону до потрібного об'єму.
4. Перевірка роботи дренажної системи, при необхідності чищення (продувка) дренажної системи (до стояка або до розгалуження).
5. Тестування пульта керування.
6. Зовнішня чистка вузлів та елементів внутрішнього блоку.
7. Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального.
8. Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування різьбових з'єднань проводів.
9. Перевірка стану лопат вентиляторів.
10. Перевірка стану теплоізоляції фреонових трубопроводів і усунення пошкодження (до 2 м. погонних).
11. Очищення теплообмінника, зовнішнього блоку, під тиском.
12. Антибактеріальна обробка теплообмінника, внутрішнього блоку.
13. Контроль стану повітряних фільтрів, чистка або заміна, при необхідності.

ПРИМІТКИ:

1. для каналних спліт-систем, роботи виконуються без розбирання та збирання корпусу внутрішнього блоку.
2. для каналних спліт-систем, чистка решіток, дифузорів, анемостатів виконується за окремою домовленістю.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «АКЛІМА»
03115, м. Київ, пр.-т Перемоги,
буд. 104
Код ЄДРПОУ 39343953
П/р 26001455003352
АТ «ОТП Банк», м. Київ
ПІН 393439526579
МФО 300528

_____ /Діденко М.С./